**ALLEGATO 1**

##### (Paragrafo 10.3 del bando “DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE”)

ALLA REGIONE MARCHE

P.F. Qualità dell’aria, Bonifiche, Fonti energetiche e Rifiuti

**OGGETTO:** POR anni 2014/2020 – Asse 4, Intervento 13.1.2B “Interventi di efficienza energetica negli edifici pubblici adibiti ad attività sportive”.

**Domanda di ammissione al contributo**.

Al fine della concessione del contributo di cui all’oggetto il/la sottoscritto/a:

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del soggetto proponente sotto indicato:

denominazione Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L’ammissione al contributo previsto nel POR, per la realizzazione del progetto, definito nei dettagli attraverso la documentazione allegata, che è denominato:

Il cui costo totale è di €: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il contributo richiesto di €: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

la percentuale di contributo richiesto: \_\_\_(%)

**DICHIARA**

* + - che il soggetto proponente è un Ente locale, singolo o in forma associata o un Consorzio di Enti come individuati e definiti ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 oppure un Ente pubblico che svolge attività di interesse pubblico non economico come individuato e definito ai sensi del art. 1 comma 2 D.Lgs. n.165/2001;
* che il progetto è conforme ai piani urbanistici e di settore vigenti o adottati alla data di presentazione della domanda;
* che il progetto è conforme alla normativa di settore e in particolare a quanto disposto dalle Direttive 31/2010 sulla prestazione energetica dell’edilizia e 27/2012 sull’efficienza energetica;
* che i lavori di cui al presente progetto verranno appaltati in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
* che a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda di contributo non sono state concesse agevolazioni su altri programmi e strumenti finanziari regionali, statali o comunitari,

**oppure**

* che a fronte delle medesime spese, oggetto della presente domanda di contributo, è stata presentata domanda di agevolazione a valere su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e si impegna a fornire, successivamente alla ricezione della comunicazione di ammissione ai benefici, comunicazione di rinuncia ad uno dei due contributi;
* che l’IVA 🞎 è recuperabile

🞎 non è recuperabile e pertanto è realmente e definitivamente sostenuta;

* di essere proprietario o di avere piena disponibilità dell’immobile oggetto di intervento;
* che i dati e le notizie e le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati rispondono a verità ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dell’art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Invia, unitamente alla presente, la seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale della domanda:

1. Allegato 1.1 – Scheda progetto;
2. Allegato 1.2 – Dichiarazione di conoscenza e di impegno degli obblighi del Beneficiario;
3. relazione sull’intervento programmato che ne illustri la rispondenza alle finalità proprie del bando, evidenziando, inoltre, i presupposti, i contenuti e le motivazioni dell’intervento, le modalità attuative dello stesso, gli obiettivi e i risultati che si intendono ottenere sia sotto il profilo ambientale che sotto il profilo economico;
4. diagnosi energetica;
5. progetto definitivo e cronoprogramma per l’attuazione dell’intervento, redatto ai sensi della normativa vigente sui lavori pubblici, comprensivo della relazione tecnica con il quadro economico, del computo metrico con individuazione degli oneri della sicurezza, dell’analisi dei nuovi prezzi per tutte le voci di spesa non deducibili dal prezzario regionale e di tutti gli elaborati grafici; il cronoprogramma dovrà contenere anche la previsione di spesa da sostenere nelle varie annualità;
6. Attestato di Prestazione Energetica (APE) prima dell’intervento (ante operam);
7. Attestato di Prestazione Energetica (APE) di progetto con l’intervento previsto (post operam);
8. dichiarazione sulle Entrate Nette (Allegato 3);
9. copia dell’atto di approvazione del progetto da parte dell’Amministrazione proponente;
10. parere preventivo del CONI sull’intervento da realizzare;
11. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile all’applicazione dei criteri di valutazione e alla formazione della graduatoria.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1.1 alla domanda di partecipazione**

**SCHEDA PROGETTO**

|  |
| --- |
| ANAGRAFICA DEL PROGETTO |
| **Titolo progetto** |
| **CUP**  Indicare il Codice Unico di Progetto |
| **Tipologia del progetto di investimento**  Indicare la tipologia del progetto di investimento:  🞎 recupero e risanamento conservativo  🞎 ristrutturazione edilizia  🞎 manutenzione ordinaria  🞎 manutenzione straordinaria  🞎 altro |
| **Settore del progetto di investimento**  Indicare il settore del progetto di investimento:  🞎 sport, spettacolo e tempo libero (specificare)  🞎 edifici adibiti ad attività sportive |
| **Localizzazione dell’intervento** (allegare planimetria catastale e documentazione fotografica)  Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Classificazione ISTAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. Civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordinate di georeferenziazione dell’intervento: coordinate cartografiche in metri, nel riferimento Gauss – Boaga, Roma 40, Fuso Est E \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO |
| **Indicatori**  Indicare il valore obiettivo, connesso alla realizzazione del progetto, del seguente indicatore di realizzazione:   * Numero di edifici oggetto di interventi di efficientamento energetico. |

|  |
| --- |
| ANAGRAFICA DEL BENEFICARIO |
| **Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Forma giuridica (Ente locale, singolo o in forma associata o un Consorzio di Enti come individuati e definiti ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 oppure un Ente pubblico che svolge attività di interesse pubblico non economico come individuato e definito ai sensi del art. 1, comma 2 D.Lgs. n.165/2001.**  🞎 Provincia  🞎 Comune  🞎 Comunità montana  🞎 Unione di Comuni  🞎 Associazione di Comuni  🞎 Consorzio di Enti  🞎 Università pubblica  🞎 enti pubblici non economici |
| **Sede legale:**  Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Classificazione ISTAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. Civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Legale rappresentante:**  Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Recapito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Referente all’interno dell’ente:**  Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Progettista**  Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iscrizione all’Albo Professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N. fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| SCHEDA FINANZIARIA |
| **Costo complessivo del progetto (€) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tipologia di spesa** | **Importo(€)** | **IVA (€)** | **Totale (€)** | | Lavori al netto degli oneri di sicurezza (A) |  |  |  | | Oneri di sicurezza (B) |  |  |  | | **Totale lavori (A + B)** |  |  |  | | Lavori in economia (C) |  |  |  | | Imprevisti (D) |  |  |  | | **Totale lavori complessivo (A+B+C+D)** |  |  |  | | Spese tecniche affidamenti esterni (E) |  |  |  | | Spese tecniche personale interno (F) |  |  |  | | **Totale spese tecniche (E+F)** |  |  |  | | **TOTALE** |  |  |  | |
| **Contributo richiesto (€)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (% \_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **Cofinanziamento del Beneficiario:**  Importo cofinanziamento (€) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indicare le fonti finanziarie previste per l’importo di cofinanziamento dichiarato:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fonte finanziaria** | **Codice fiscale fonte** | **Importo (€)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTALE([[1]](#footnote-1))** | |  | |
| **Piano dei costi**   |  |  | | --- | --- | | **Anno** | **Spesa prevista (€)** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **TOTALE([[2]](#footnote-2))** |  | |

|  |
| --- |
| SCHEDA PROCEDURALE |
| Compilare la seguente tabella:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fase** | **Data inizio** | **Data fine** | | Progettazione definitiva |  |  | | Progettazione esecutiva |  |  | | Esecuzione lavori |  |  | | Collaudo |  |  | | Chiusura intervento |  |  | | Funzionalità |  |  | |

|  |
| --- |
| CRITERI DI VALUTAZIONE |
| **Nella relazione allegata devono essere dettagliati e giustificati tutti i calcoli (da esplicitare in tutti i loro passaggi matematici) ed i parametri utilizzati negli stessi per la quantificazione dei seguenti criteri di selezione di cui al paragrafo 11 del bando:** |
| * 1. **CRITERI RELATIVI ALLA QUALITÀ DEL PROGETTO** |
| **Criterio 1A** – Innovatività del progetto in termini di avanzamento delle conoscenze tecniche e/o delle tecnologie richieste nello specifico ambito applicativo.  Interventi innovativi di bioarchitettura come per esempio l’utilizzo di materiali da fonti rinnovabili/riciclati, di sistemi passivi di riscaldamento, raffrescamento e ventilazione, di sistemi di automazione degli edifici e controllo delle prestazioni energetiche degli edifici (BACS) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **CRITERI RELATIVI ALL’EFFICACIA** |
| **Criterio 1B** – Consumi energetici   * Consumi energetici dell’edificio prima dell’intervento ricavati dall’Attestato di Prestazione Energetica (APE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Nota: Il parametro da considerare è EPgl,nren kWh/m2 anno.*   * Riduzione dei consumi di energia non rinnovabile ricavati dall’Attestato di Prestazione Energetica (APE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Nota: Differenza tra la prestazione energetica globale non rinnovabile dell’edificio (EPgl,nren kWh/m2 anno) ricavata dall’APE prima dell’intervento (ante operam) e la prestazione energetica globale non rinnovabile dell’edificio (EPgl,nren kWh/m2 anno) ricavata dall’ APE di progetto con l’intervento previsto (post operam).*  *È obbligatorio riportare i calcoli svolti per la determinazione di tale criterio nella relazione allegata.* |
| **Criterio 2B** – Minimizzazione degli impatti ambientali riferiti alle emissioni di gas effetto serra e inquinanti   * Riduzione delle emissioni di CO2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Nota: Differenza tra le emissioni di CO2 (kg/m2 anno) prima e dopo l’intervento ricavate dall’APE prima dell’intervento (ante operam) e APE di progetto con l’intervento previsto (post operam).*  *È obbligatorio riportare i calcoli svolti per la determinazione di tale criterio nella relazione allegata.* |
| **Criterio 3B** – Rapporto tra potenziale di risparmio energetico e investimento ammissibile   * Riduzione dei consumi di energia primaria non rinnovabile (kWh/m2anno) ricavati dalla diagnosi energetica in funzione degli interventi previsti per unità di capitale investito in (kWh/m2anno)/1.000€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Nota: Per la valutazione dei fattori di conversione utilizzare quanto specificato nell’Allegato 1, capitolo 1, paragrafo 1.1 del DM 26/06/2015.*  *Nota: Differenza tra l’energia primaria non rinnovabile (kWh/m2 anno) ricavata dalla diagnosi energetica prima dell’intervento e l’energia primaria non rinnovabile (kWh/m2 anno) ricavata dalla diagnosi energetica con l’intervento previsto.*  *È obbligatorio riportare i calcoli svolti per la determinazione di tale criterio nella relazione allegata.* |
| **Criterio 4B** – Prestazione dell’intervento in termini di riduzione del consumo di energia da fonte fossile e incremento della quota dei consumi da fonte rinnovabile   * Riduzione del consumo di energia da fonte fossile e incremento della quota dei consumi da fonte rinnovabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Nota: Differenza tra EPgl,ren, ricavati dall’APE, con l’intervento previsto e EPgl,ren, ricavati dall’APE prima dell’intervento.*  *È obbligatorio riportare i calcoli svolti per la determinazione di tale criterio nella relazione allegata.* |
| **CRITERI DI PRIORITÀ** |
| **1.** Progetti promossi dagli enti locali che hanno già aderito o che aderiranno al Patto dei Sindaci (PAES) o che aderiscono a un più ampio progetto di sviluppo urbano sostenibile di dimensione sovracomunale:   * + - 🞎 NO 🞎 SI   **2.** Realizzazione interventi complementari di messa in sicurezza degli edifici ai fini sismici:   * + - 🞎 NO 🞎 SI   **3.** Interventi su edifici che prestano servizio 24h su 24h:   * + - 🞎 NO 🞎 SI   *È obbligatorio presentare documentazione probante per la determinazione di tali criteri* |

**ALLEGATO 1.2 alla domanda di partecipazione**

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E DI IMPEGNO DEGLI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

proponente il seguente progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premesso**

* che la Regione Marche realizza l’attuazione del POR anni 2014/2020 – Asse 4, Intervento 13.1.2B “Interventi di efficienza energetica negli edifici pubblici adibiti ad attività sportive”;
* che è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi eventualmente ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal POR anni 2014/2020 e dall’Avviso Pubblico.

**Si impegna**

**a) Rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità (Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 e allegato XII – Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3-5):**

* I Beneficiari devono informare il pubblico circa il contributo ottenuto, in particolare:
* devono informare di tale finanziamento tutti i partecipanti all’operazione,
* devono informare che l’operazione in corso è stata selezionata nel quadro del POR FESR,
* devono fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell’operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione,
* collocare almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell’Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l’area di ingresso di un edificio;
* assicurarsi che ogni documento riguardante l’operazione contenga una dichiarazione da cui risulti che la stessa è cofinanziata dal POR FESR 2014/2020.
* I Beneficiari che accettano un contributo pubblico totale per operazioni superiori a € 500.000,00 finalizzato al finanziamento di un’infrastruttura o di interventi costruttivi, devono, durante l’attuazione dell’operazione, informare il pubblico circa la sovvenzione ottenuta dai Fondi mediante l’istallazione di un cartello di dimensioni rilevanti nel luogo dell’operazione. Quest’ultimo, entro tre mesi dal completamento dell’operazione medesima, dovrà essere sostituito, da una targa esplicativa permanente, visibile o da un cartellone pubblicitario di dimensioni significative contenenti le caratteristiche tecniche di cui all’ art. 5 del RE (UE) 821/2014.
* I Beneficiari che accettano il finanziamento, accettano altresì di venire inclusi nell’elenco dei beneficiari pubblicato in formato elettronico o in altra forma.

**b) Rispettare gli obblighi connessi alla rendicontazione delle spese (Domande di rimborso) (Reg. (UE) n. 1303/2013):**

* Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all’Amministrazione Regionale, le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nonché dalla documentazione relativa allo stato di avanzamento lavori, formalizzando apposita **domanda di rimborso**([[3]](#footnote-3)).
* Il Beneficiario deve garantire che le spese dichiarate nelle domande di rimborso siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell’Operazione.
* Il Beneficiario deve garantire che non sussista un doppio finanziamento delle spese dichiarate nelle domande di rimborso attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione. Il Beneficiario si impegna altresì a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura dell’Operazione.
* Il Beneficiario è tenuto a comunicare all’Amministrazione regionale l’ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l’identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all’Amministrazione regionale.
* Il Beneficiario ha l’obbligo di conservare tutti i documenti relativi, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta.
* Il Beneficiario ha l’obbligo, in caso di ispezione, di assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell’Unione europea e i loro rappresentanti autorizzati.
* Il Beneficiario deve assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

**c) Rispettare gli obblighi connessi alla stabilità delle operazioni (Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 71):**

* Il Beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni ovvero deve garantire che, nei cinque anni successivi al completamento dell’operazione cofinanziata non si verifichi:
* cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
* una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

**d) Rispettare gli obblighi di comunicazione:**

* Il Beneficiario deve comunicare, tramite il sistema informativo regionale, l’accettazione del contributo entro 10 giorni dalla lettera informativa circa l’avvenuto finanziamento.
* Il Beneficiario che intenda rinunciare al contributo è tenuto a darne immediata comunicazione all’Amministrazione regionale.
* Il Beneficiario deve dare tempestiva informazione circa l’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.
* Il Beneficiario deve comunicare tempestivamente all’Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali.
* Al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del progetto nonché dietro puntuale richiesta dell’Amministrazione regionale il Beneficiario deve comunicare all’ Amministrazione regionale il grado di conseguimento degli obiettivi fissati per il progetto, quantificando gli indicatori fisici di realizzazione e risultato.
* Per i Progetti Generatori di Entrate ai sensi dell’art. 61 del Reg. (UE) 1303/2013, il Beneficiario è tenuto a comunicare all’Amministrazione regionale le entrate generate nell’arco di un periodo di riferimento specifico stabilito in sede di presentazione e di approvazione del progetto, ovvero, laddove sia obiettivamente impossibile valutare le entrate in anticipo, per i tre anni successivi al completamento dell’Operazione. Tale obbligo non si applica per i progetti di cui ai § 7 e 8 del suddetto articolo 61.
* Il Beneficiario deve dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi del conto di tesoreria intestato all’Ente stesso, acceso presso la Banca d’Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato – sezione di … (capoluogo di Provincia) ed utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari della tesoreria provinciale sul quale l’Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi.

**e) Rispettare la normativa:**

* Il Beneficiario è tenuto a garantire che le Operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili per l’intero periodo di attuazione.
* Il Beneficiario è tenuto a garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici.

**f) Rispettare i seguenti altri obblighi:**

* Il Beneficiario è tenuto all’utilizzo del sistema informativo SIGEF (https://sigef.regione.marche.it) quale sistema di scambio elettronico di dati ai sensi dell’art. 122 § 3 del Reg (UE) 1303/2013.
* Il Beneficiario deve garantire la disponibilità finanziaria della propria quota parte nell’attuazione dell’intervento.
* Il Beneficiario deve garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e s.m.i.).
* Il Beneficiario è tenuto a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta dalla Regione in ordine alla proposta procedurale presentata.
* Il Beneficiario è tenuto a rispettare il cronoprogramma (calendario dei lavori) previsto per la realizzazione dell’iniziativa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Località), (data)

Firma digitale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

**ALLEGATO 2**

##### (Paragrafo 15 del bando “LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO”)

**DICHIARAZIONE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI**

**(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_

(luogo) (Prov.)

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

Che i lavori di cui al progetto ammesso a finanziamento sono stati appaltati in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e si allega copia fotostatica di un documento valido di identità.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

Firma digitale

**ALLEGATO 3**

(Paragrafo 10.3 del bando “DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”)

**DICHIARAZIONE SULL’ENTRATE NETTE**

**(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_

(luogo) (Prov.)

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

che il progetto

🞎 non genera entrate ai sensi dell’art. 61 del Reg. CE n. 1303/2013;

🞎 genera entrate ai sensi dell’art. 61 del Reg. CE n. 1303/2013 come stimato nella tabella seguente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno[[4]](#footnote-4)** | **Costi di investimento (€)** | **Costi di gestione (€)** | **Entrate (€)** | **Valore residuo[[5]](#footnote-5) (€)** | **Flusso di cassa netto[[6]](#footnote-6) (€)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo dell’investimento ai sensi dell’art. 61 del Reg. CE 1303/2013[[7]](#footnote-7)** | **€** |

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e si allega copia fotostatica di un documento valido di identità.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 4**

**PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI**

POR FESR 2014/2020

REG. (UE) N. 1303/2013 – REG. (UE) N. 480/2014

EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI A SINGOLI BENEFICIARI

Di seguito verranno date indicazioni dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti.

Se nel corso della programmazione ci saranno integrazioni e/o modifiche dei Regolamenti Comunitari di riferimento o di leggi nazionali, la lista dei controlli da effettuare verrà adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito www.europa.marche.it.

Prima di effettuare la visita presso la sede del Beneficiario e presso l’area oggetto di intervento i funzionari regionali controlleranno la pratica per accertare che:

- il Beneficiario possieda tutti i requisiti di ammissione previsti dal Bando;

- la struttura regionale di attuazione abbia comunicato al Beneficiario l’esito dell’istruttoria iniziale e l’ammissione in graduatoria e che il Beneficiario abbia comunicato la propria accettazione;

- eventuali variazioni al progetto siano state comunicate alla Regione Marche e che siano state regolarmente approvate;

- il Beneficiario abbia presentato il rendiconto entro i termini stabiliti dal Bando e che abbia inviato tutta la documentazione prevista;

- l’intervento sia stato realizzato nei termini;

- i giustificativi di spesa e le relative quietanze risultino inseriti nel sistema informativo;

- qualora l’IVA sostenuta sia stata inclusa nei costi l’esistenza del diritto al rimborso.

Solo al termine delle verifiche di cui sopra si procederà al controllo presso la sede del Beneficiario e presso l’area oggetto di intervento al fine di verificare la corretta realizzazione dello stesso.

Il Beneficiario verrà informato tramite PEC della visita sul posto; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell’azienda o un suo delegato. Il primo controllo che viene effettuato riguarda l’esistenza di un fascicolo cartaceo e/o informatico relativo all’operazione.

La documentazione amministrativo-contabile che verrà esaminata è la seguente:

- ricevuta di protocollazione, generata dal sistema e stampata, con applicata la marca da bollo;

- originali dei documenti di spesa;

- documentazione relativa al pagamento delle spese rendicontate (mandati di pagamento, atti di liquidazione, quietanze di pagamento, F24, ecc.);

- presenza di una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione che consenta di individuare l’operazione finanziata in maniera immediata;

- la contabilizzazione dell’incasso del contributo e la sua registrazione.

Il controllo presso il Beneficiario proseguirà con le verifiche sulla procedura di appalto al fine di verificare il rispetto della normativa di riferimento. In base alla tipologia di appalto, sopra soglia, sotto soglia o in economia, alcune verifiche di seguito elencate possono non essere necessarie.

La verifica iniziale riguarda l’approvazione del Programma triennale OO.PP. ed elenchi annuali (art.13 DPR n. 207/2010) con la relativa iscrizione dell’intervento oggetto di finanziamento.

Successivamente si analizzerà la seguente documentazione:

­ atti di approvazione del progetto oggetto di finanziamento nelle varie fasi;

­ determina a contrarre;

­ nomina del responsabile unico del procedimento (RUP);

­ approvazione della procedura di aggiudicazione (procedura negoziata, aperta, ristretta, dialogo competitivo) e modalità di attuazione (approvazione bando di gara, individuazione dei criteri di aggiudicazione, affidamento diretto, ecc.);

­ pubblicità di gara (GUCE, GURI, profilo committente, siti internet istituzionali, BUR, quotidiani….., eventuale avviso di preinformazione, ecc.); si invita il Beneficiario a conservare agli atti copia della pubblicità;

­ nomina della commissione di gara, (atti amministrativi, rispetto tempistica di istituzione, del numero di composizione e delle capacità tecniche). Si procederà a controllare tutte le fasi del lavoro della commissione stessa (comunicazioni ditte partecipanti, verbali di gara, aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva, verifiche requisiti, notifiche esito aggiudicazione con eventuali motivazioni di esclusione, svincolo polizze fideiussorie, ecc…). Tutta la documentazione relativa alla domanda di partecipazione alla gara, offerte, lettere invito verranno controllate in originale, verranno inoltre acquisite agli atti tutte le buste presentate dalle ditte partecipanti con controllo di protocollo in entrata e registrazione agli atti. - Pubblicità esito gara (GUCE, GURI, profilo committente, siti internet istituzionali, BUR, quotidiani, ecc.). Si invita il Beneficiario a conservare agli atti copia della pubblicità;

­ contratto d’appalto originale (verrà verificato che il contratto sia stato stipulato secondo le norme previste e che contenga tutte le indicazioni necessarie);

­ documentazione di attuazione intervento (verbale avvio lavori, sospensione e/o proroghe lavori, autorizzazioni eventuali subappalti, varianti in corso d’opera, atti aggiuntivi, atti di sottomissione, introduzione nuovi prezzi, ecc.);

­ documentazione relativa alla contabilità lavori (stati di avanzamento lavori e stato finale, libretti misure, contabilità, certificati, liquidazioni, ecc.).

Relativamente alla fase finale la verifica riguarderà l’affidamento dell’incarico di collaudo e/o certificato regolare esecuzione e l’approvazione dello stato finale da parte della stazione appaltante.

Qualora si renda necessario verrà richiesta documentazione fotografica e/o informatizzata attestante l’esecuzione di lavori effettuati non più ispezionabili.

Nel caso di acquisizione beni e servizi si verificherà se i beni/servizi sono stati consegnati nei termini stabiliti o se sono state richieste e autorizzate proroghe per la consegna; se ci sono state variazioni nella realizzazione del servizio/fornitura rispetto a quanto previsto nel contratto/convenzione o nel decreto d’aggiudicazione della gara e se le variazioni apportate sono state preventivamente richieste e approvate.

Infine si verificherà la “realizzazione fisica dell’operazione” attraverso un sopralluogo nell’area oggetto di intervento.

Verrà constatata la corrispondenza dei beni e servizi acquistati e delle opere realizzate conformemente a quanto previsto nel progetto e con le spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa, verrà verificato il rispetto dei vincoli di destinazione d’uso, divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto del finanziamento.

Se il progetto lo prevede, si verificherà il rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità (loghi e targhe pubblicitarie relative alla tipologia di finanziamento ottenuto, cartellonistica, ecc.).

I funzionari incaricati della visita sul posto documenteranno la realizzazione dell’intervento anche attraverso una documentazione fotografica.

1. () La somma complessiva dei singoli importi deve corrispondere all’importo totale della quota parte del Beneficiario di cui alla voce “importo cofinanziamento”. [↑](#footnote-ref-1)
2. () La somma complessiva delle singole spese annue deve corrispondere al totale dell’investimento previsto per cui si richiede il contributo. [↑](#footnote-ref-2)
3. () L’Autorità di Gestione stabilisce le procedure e le modalità informatiche e cartacee per la predisposizione della domanda di rimborso; definisce la modulistica e la documentazione giustificativa della spesa necessaria alle verifiche. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indica il numero di anni a partire dall’atto di concessione del contributo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Per valore residuo si intende l’eventuale valore dei flussi di cassa netti previsti durante gli anni di vita economica che superano il periodo di riferimento (pari a 15 anni). [↑](#footnote-ref-5)
6. Il valore del flusso di cassa netto è dato da: entrate + valore residuo – costi di investimento – costi di gestione. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rappresenta il valore attuale netto dell’investimento (VAN). [↑](#footnote-ref-7)